

Der Deutsche Berufsverband für Pflegeberufe (DBfK) ist als konfessionell und politisch unabhängiger Berufsverband die größte berufspolitische Interessenvertretung professionell Pflegenden. Wir setzen uns aktiv für die Interessen der Pflegefachpersonen in der Öffentlichkeit und der Gesellschaft ein und verfolgen das Ziel, die Profession Pflege weiterzuentwickeln. Als [Regionalverband Nordwest](#) wirken wir in den Bundesländern Schleswig-Holstein, Hamburg, Bremen, Niedersachsen und Nordrhein-Westfalen.

Für unseren Stabsbereich Kommunikation suchen wir zum 1. Januar 2025 (oder später) in unbefristeter Anstellung am Standort Hannover oder Essen eine:n

Referent:in (m/w/d) für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Als Inhaber:in dieser Stelle leisten Sie einen wichtigen Beitrag für die kommunikative Außendarstellung des DBfK Nordwest e.V.

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in ihren verschiedenen Formaten, Media-Monitoring
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung unserer Mitgliederkommunikation und bei der Entwicklung und Umsetzung von Strategien der Öffentlichkeitsarbeit des DBfK Nordwest
- Mitwirkung bei der thematischen und organisatorischen Steuerung der politischen Kommunikation des DBfK Nordwest
- Redaktionsarbeit, insbesondere Verantwortung für das regelmäßig erscheinende Mitgliedermagazin und Newsletter des DBfK Nordwest (Koordination, Planung, z.T. Erstellung und Gestaltung)
- Gestaltung weiterer Publikationen im Namen des DBfK Nordwest
- Begleitung von Messe- und Kongressangeboten des DBfK Nordwest inkl. Moderationstätigkeit
- Betreuung von Arbeitsgruppen des DBfK Nordwest

Ihr Profil

- Ausbildung in einem Pflegeberuf, (weiterführendes) pflegebezogenes Studium, gern Berufserfahrung im Feld
- Studium der Kommunikationswissenschaften oder Vergleichbares wünschenswert
- Erste Berufserfahrungen im Bereich Unternehmenskommunikation oder politischer Interessenvertretung in Verbänden, Kammern und/oder Non-Profit-Organisationen wünschenswert
- Freude an einer vielfältigen Tätigkeit und einem abwechslungsreichen Berufsalltag
- Teamgeist, Leistungsbereitschaft, persönliche und zeitliche Flexibilität und Belastbarkeit bei termingebundener zeitkritischer Arbeit
- Exzellentes Sprachgefühl und belegbare Schreibkompetenz
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen und Grafikprogrammen

Wir bieten

- einen entwicklungsfähigen und unbefristeten Arbeitsplatz, der auch teilzeitgeeignet ist
- ein innovatives und berufspolitisches Arbeitsumfeld
- einen Arbeitsplatz mit moderner Ausstattung, Gleitzeitregelung und hohem Maß an Flexibilität in einem kreativen, offenen und engagierten Team
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- ein diskussionsfreudiges Arbeitsumfeld mit vielen Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Möglichkeiten zur eigenen Fort- und Weiterbildung
- Vergütung nach interner Entgeltordnung, inklusive Zusatzversorgungskasse

Da wir an drei Standorten die Belange unserer Mitglieder in fünf Bundesländern im Blick haben, setzen wir eine erhöhte Reisebereitschaft und Teilnahme an Abend- oder Wochenendveranstaltungen voraus.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einer PDF-Datei bis zum 28. Oktober 2024 an die Geschäftsführerin Sandra Mehmecke unter geschaeftsfuehrung-nordwest@dbfk.de. Bitte teilen Sie uns in Ihrer Bewerbung ein mögliches Einstellungsdatum mit.

Bei Fragen steht Ihnen die Geschäftsführung per E-Mail unter geschaeftsfuehrung-nordwest@dbfk.de oder per Telefon unter 0511 696844-0 zur Verfügung.